

Nayan – Stageplaats – Administratief Stagiair(e) in een Internationale e-commerce omgeving

Administratief Stagiair(e) in een Internationale e-commerce omgeving

Locatie: Westwing Toren Roeselare

Periode: Afhankelijk van jouw beschikbaarheid

Ben jij een administratieve duizendpoot in wording met oog voor detail én interesse in de wereld van internationale e-commerce en geschenken? Dan hebben wij de ideale stageplek voor jou!

Over ons

Wij zijn een snelgroeende, internationale giftbusiness die bedrijven en consumenten wereldwijd verrast met originele en duurzame geschenken. Onze klanten bevinden zich in heel Europa en daarbuiten. Efficiëntie, kwaliteit en een vleugje creativiteit staan bij ons centraal.

Jouw taken

Als administratief stagiair(e) ondersteun je ons team bij uiteenlopende administratieve processen. Denk hierbij aan:

- Orderverwerking en opvolging van leveringen
- Facturatie en ondersteuning bij boekhoudkundige taken
- Beheer en up-to-date houden van klant- en productgegevens
- Ondersteuning bij logistieke planning
- Communicatie met leveranciers en klanten (in het Nederlands en Engels)

Jouw profiel

- Je volgt een opleiding in administratie, office management, international business of gelijkaardig
- Je werkt nauwkeurig, gestructureerd en bent communicatief sterk
- Je hebt een goede kennis van MS Office (vooral Excel)
- Je spreekt en schrijft vlot Nederlands en Engels
- Je hebt zin om bij te leren in een dynamische en internationale omgeving

Wat bieden wij jou?

- Een leerzame stage met veel afwisseling en verantwoordelijkheid
- Begeleiding door een ervaren team in een inspirerende werkomgeving
- Een blik achter de schermen van een internationale e-commercebusiness

<https://www.nayan.be/>

